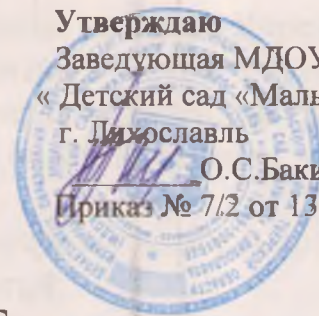


Принято  
на общем собрании  
МДОУ « Детский сад «Малышок»  
г. Лихославль  
Протокол № 5  
от « 13» февраля 2018 г.

Утверждаю  
Заведующая МДОУ  
« Детский сад «Малышок»  
г. Лихославль  
О.С.Бакина  
Приказ № 7/2 от 13.02.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Родителей**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Малышок» г. Лихославль**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г. Лихославль (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г. Лихославль (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Малышок» г. Лихославль (далее - Учреждение), Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создается по инициативе Педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет родителей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г. Лихославль (далее - Совет родителей) в Учреждении как представительный орган родительской общественности признан помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольной образовательной организации.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета родителей Учреждения**

2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:  
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья. Свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

### **3. Функции Совета родителей**

#### **3.1. Совет родителей Учреждения:**

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы и технологий, результатах готовности детей к школьному обучению;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- рассматривает проблемы предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- оказывает содействие Учреждению в работе с семьями детей;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей Учреждения, по поручению заведующей Учреждением;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса, по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

### **4. Члены Совета родителей, их права и обязанности**

#### **4.1. Члены Совета родителей имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей ;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

#### 4.2. Члены совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях проводимых Советом родителей Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

#### 4.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

#### 4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

### **5. Права, обязанности, ответственность Совета родителей**

#### 5.1. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить заведующей Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения Совета родителей и сообщает о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях трудового коллектива Учреждения, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от заведующей Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед Общим родительским собранием.

## **6. Организация работы Совета родителей**

6.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов групп.

6.2. Заседания Совета родителей Учреждения созываются председателем один раз в полугодие.

6.3. Время, место проведения, повестка дня и перечень приглашенных на заседание лиц определяются председателем Совета родителей и доводятся до сведения участников Совета родителей.

6.4. Заседания Совета родителей Учреждения правомочны, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Совета родителей.

6.5. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым голосованием.

6.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

6.7. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

## **7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива Учреждения, Педагогическим советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива Учреждения и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Педагогического совета Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей.

8.3. Протоколы могут оформляться в электронном варианте.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

## **9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению Общего родительского собрания Учреждения.